

Jaarverslag
2024

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag



Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag
Burgemeester van Karnebeeklaan 10
2585 BB 's-Gravenhage

info@schuldhulpmaatjedenhaag.nl

www.schuldhulpmaatjedenhaag.nl

KvK nummer 61020850

Inhoud

Inhoud	3
Voorwoord	4
1. SchuldHulpMaatje Den Haag	5
2. Resultaten	7
2.1. SchuldHulpMaatje - regulier	7
2.2. SchuldHulpMaatje Jong / MoneyMaatje	8
3. Jaarrekening 2024	9
Bijlage 1. Subsidieverplichtingen	13

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2024 van Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag. Armoede en schulden blijven een urgent maatschappelijk thema, zowel landelijk als in onze stad. De stijgende kosten van levensonderhoud, de woningcrisis en onzekerheden op de arbeidsmarkt zorgen ervoor dat steeds meer mensen financieel in de knel raken. Dit onderwerp krijgt terecht veel politieke en maatschappelijke aandacht, met bestaanszekerheid als een van de speerpunten in de landelijke en lokale politiek. We zien steeds duidelijker dat financiële stabiliteit niet vanzelfsprekend is en dat schulden iedereen kunnen treffen.

In 2024 hebben we meer mensen bereikt dan ooit tevoren. We startten 279 nieuwe schuldhulptrajecten en rondde 257 trajecten af, waarvan 147 met succes. Deze cijfers laten zien dat inwoners van Den Haag met geldproblemen ons goed weten te vinden en dat onze aanpak werkt. Onze grootste kracht blijft onze vrijwilligers. In 2024 hebben maar liefst 206 vrijwilligers zich ingezet om mensen met schulden te begeleiden. Zij bieden niet alleen wekelijkse ondersteuning, maar blijven vaak langdurig betrokken – soms langer dan een jaar. Dankzij hun inzet kunnen we écht een verschil maken voor kwetsbare stadsgenoten.

Ons werk zou niet mogelijk zijn zonder de steun van de Gemeente Den Haag en de financiële bijdragen van fondsen. Met een klein kernteam van een directeur, twee vrijwilligerscoördinatoren en twee projectleiders ondersteunen we ruim 200 vrijwilligers bij hun belangrijke taak. Zonder deze structurele ondersteuning zou onze organisatie niet kunnen functioneren.

Wilbert Stolte

Voorzitter SchuldHulpMaatje Den Haag

Maart 2024

1. SchuldHulpMaatje Den Haag

Onze visie

Schulden kunnen iedereen overkomen. En voor wie in de financiële problemen zit, lijken oplossingen heel ver weg. Maar wij weten: die zijn vaak dichterbij dan je denkt. Want als je het durft te vragen, staat er iemand voor je klaar: iemand die ook de mens achter de schulden ziet.

Wij geloven in de kracht van betrokken en goed opgeleide vrijwilligers, die persoonlijke aandacht geven, zolang het nodig is. Totdat de financiën op orde zijn en mensen zelf weer met vertrouwen vooruit kunnen, op weg naar een schuldenvrij leven.

Onze missie

SchuldHulpMaatje Den Haag helpt mensen met schuldproblemen. Dat doen onze goed opgeleide vrijwilligers: onze maatjes. Op basis van gelijkwaardigheid gaan maatjes en hulpvragers samen aan de slag.

Wij willen schuldproblemen oplossen en voorkomen. Dat doen we laagdrempelig en persoonlijk, voor elke Hagenaar die financieel vastloopt. Al onze vrijwilligers krijgen een gedegen opleiding, trainingen en interviews om hulpvragers bij te staan. Met aandacht voor financiën en relevante regelingen. En met oog voor de persoonlijke situatie van de mensen met wie ze aan tafel zitten.

Strategie

Wij geloven in persoonlijke aandacht. Want schulden gaan altijd over meer dan geld alleen. Denk aan omstandigheden als een ziekte, scheiding of onverwachte tegenslag. Financiële problemen geven stress. En de aanmaningen, brieven en regelingen zijn lang niet voor iedereen te begrijpen. Daarom krijgen al onze maatjes een driedaagse opleiding, waarin je niet alleen leert over financiën, regels en wetgeving, maar vooral ook om altijd de mens achter de schulden te zien.

Maar liefst één op de zeven Haagse huishoudens heeft schuldproblemen. Onze maatjes staan voor hen klaar, met laagdrempelige hulp dichtbij. Om de boekhouding op orde te brengen. Om de rust terug te brengen in stressvolle situaties. Dat is soms een flinke klus, maar samen lukt 't. We werken daarbij samen met de gemeentelijke schuldhulpverlening.

Kernactiviteiten

1. Regulier = de begeleiding van hulpvragers met (risico op) schulden door SchuldHulpMaatjes die de verplichte driedaagse opleiding hebben gevolgd.
2. Jong = de begeleiding van jongere hulpvragers t/m 27 jaar door Jongere SchuldHulpMaatjes die naast de driedaagse opleiding een aanvullende opleiding hebben gevolgd tot SchuldHulpMaatje Jong
3. Wijkgerichte aanpak = Binnen de wijken Centrum, Bouwlust, Moerwijk en Loosduinen werken we met kleinschalige teams van vrijwilligers die hulpvragers begeleiden uit het postcodegebied. Zij voeren drie keer per jaar wijkteambijeenkomsten die worden geleid door een extern ingehuurde intervisieleider.

Projecten

1. Twee nieuwe wijkteams = de wijkgerichte aanpak wordt ook toegepast in twee nieuwe teams: Scheveningen en Den Haag Groot

Onze samenwerkingspartners

Vereniging SchuldHulpMaatje Nederland

SchuldHulpMaatje Den Haag is lid van de vereniging SchuldHulpMaatje Nederland

(<https://schuldhulpmaatje.nl/>). SchuldHulpMaatje Nederland ontwikkelt en organiseert de opleiding tot SchuldHulpMaatje en tot SchuldHulpMaatje Jong voor de vrijwilligers binnen onze stichting.

Daarnaast wordt ook ons administratiesysteem; het hulpvragerssysteem (HVS) beheerd door SchuldHulpMaatje Nederland.

De Alliantie Financiële Ondersteuning

SchuldHulpMaatje Den Haag is actief binnen de gemeente Den Haag en werkt veel samen met andere maatschappelijke organisaties in de stad. Zo zijn we aangesloten bij de Alliantie Financiële Ondersteuning (= AFO). De AFO is een netwerk bestaande uit organisaties die met behulp van vrijwilligers zich inzetten voor armoedebestrijding in Den Haag. Als netwerk komen we een aantal keren per jaar bij elkaar om kennis uit te wisselen en organisatie overstijgende thema's te bespreken.

Organisatiestructuur

Bezetting 2024
<i>Betaalde krachten</i>
Directie (1FTE) Vrijwilligerscoördinator (2FTE)
Projectleider Wijkgericht werken (zzp) Projectleider voor de nieuwsbrief (zzp)
<i>Vrijwilligers</i>
SchuldHulpMaatjes: 188 Waarvan SchuldHulpMaatje Jong: 29
Maatjescoördinatoren: 18 Waarvan SchuldHulpMaatje Jong: 2
Totaal aantal vrijwilligers: 206

Op 31 december 2024 was de samenstelling van het bestuur en de directie als volgt:

Voorzitter: Wilbert Stolte

Secretaris: Aukje van Roessel

Penningmeester: Arie Sterkenburg

Bestuurslid: Reinier Steffens

Directeur: Elmar Hommes

Financieel beleid

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag beschikt over het CBF keurmerk. Conform dit keurmerk leggen we in dit bestuursverslag vast dat we de volgende normen hanteren ten aanzien van het beheer van de financiële middelen en de bestedingen.

De beoogde maximale omvang van reserves en fondsen stellen we op de vaste kosten van de werkorganisatie voor een kwartaal. Voor Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag komt daarmee de beoogde omvang van reserves en fondsen op maximaal 100.000 euro. Bij deze kosten zijn de transitievergoedingen voor het personeel, bestaande uit 3 medewerkers, meegenomen.

Voor het werven van fondsen worden project- en subsidieaanvragen gedaan bij vermogensfondsen en de Gemeente Den Haag. Deze aanvragen worden voorbereid door de directeur. De stichting maakt geen gebruik van betaalde fondsenwerfers. Voor het berekenen van de wervingskosten wordt uit gegaan van 5% van het salaris van de directeur, omdat de directeur naar verwachting dit deel van zijn tijd bezig is met het werven van fondsen.

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag houdt niet meer reserves en fondsen aan dan nodig zijn voor het realiseren van het hoofddoel: het begeleiden van kwetsbare Hagenaars met schulden. Daarbij streeft de organisatie naar een zo groot mogelijke besteding aan het hoofddoel, van tenminste 75 procent.

Risico's en onzekerheden

Een risico voor de continuïteit van Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag betreft de beperkte financiële reserves. Bij het wegblijven van steun van vermogensfondsen of gemeentelijke subsidie zal een deel van de begroting niet gedekt kunnen worden en is er een beperkte continuïteitsreserve om dit begrotingstekort op te vangen. Om te anticiperen op deze risico's zijn er in de afgelopen jaren meerjarenafspraken gemaakt met verschillende vermogensfondsen. Dankzij deze meerjarenafspraken zijn de kansen kleiner dat er financiering wegvalt.

Impactmetingen

Sinds 2021 voeren we impactmetingen uit binnen SchuldHulpMaatje Den Haag om inzicht te verkrijgen in de effectiviteit van onze begeleiding van hulpvragers. Door onze vrijwilligers en hulpvragers te bevragen, krijgen we een beter beeld bij wat er goed gaat en niet goed in onze begeleiding. Deze input helpt ons bij het opstellen van nieuw beleid om onze vrijwilligers beter uit te rusten.

2. Resultaten

2.1. SchuldHulpMaatje - regulier

Met SchuldHulpMaatje regulier bedoelen we de structurele begeleiding van mensen met schulden middels de inzet van vrijwilligers. Elke vrijwilliger heeft de gecertificeerde opleiding gevolgd tot SchuldHulpMaatje. Daarnaast krijgt elke vrijwilliger een maatjescoördinator die de vrijwilliger ondersteunt in het hulpvragertraject.

De reguliere begeleiding van hulpvragers heeft in 2024 plaatsgevonden in zes wijkteams. Deze wijkteams begeleiden hulpvragers uit een bepaald postcodegebied. Ieder wijkteam bestaat uit 20 tot 25 maatjes en wordt ondersteund door tenminste twee maatjescoördinatoren. Dit zijn vrijwilligers die andere vrijwilligers coachen en ondersteunen. De zes wijkteams zijn Bouwlust, Centrum, Loosduinen, Scheveningen, Moerwijk en Den Haag Groot (overige gebieden).

Resultaten:

Reguliere hulpvragers	Resultaat 2024	Doelstelling 2024
Lopende trajecten	244	250
Nieuwe trajecten	233	225
Aantal trajecten afgerond	216	200
Waarvan succesvol afgerond	126	150

We hebben in het jaarplan 2024 onze streefgetallen vastgesteld. Deze staan vermeld onder de kolom "Doelstelling 2024". We hebben meer trajecten afgerond dan beoogd, echter het aandeel succesvol afgeronde trajecten is lager dan we als doel hadden gesteld.

We zien een jarenlange trend dat de hulpvragen steeds meer complex zijn. Meer mensen worden aangemeld met multi-problemen. Dat vraagt veel van onze vrijwilligers en betekent ook dat we minder vaak mensen kunnen begeleiden naar financiële zelfredzaamheid.

In 2025 willen we met onze partners meer afspraken maken over wanneer een hulpvrager geschikt is voor de ondersteuning van een vrijwilliger. We hopen daarmee ervoor te zorgen dat we meer hulpvragers krijgen die passen bij onze dienstverlening. Dit zal ten goede komen aan het aantal succesvol afgeronde trajecten.

2.2. SchuldHulpMaatje Jong / MoneyMaatje

Ook in 2024 hebben we jongeren t/m 27 jaar begeleidt met hun schulden. Al sinds 2015 heeft SchuldHulpMaatje Den Haag een apart beleid richting op deze doelgroep. We zien namelijk dat de jongeren extra kwetsbaar zijn en vragen om meer expertise van onze vrijwilligers.

Resultaten:

Jonge hulpvragers	Resultaat 2024	Doelstelling 2024
Lopende trajecten	47	45
Nieuwe trajecten	62	40
Aantal trajecten afgerond	47	35
Waarvan succesvol afgerond	13	20

We zien dat we de meeste doelstellingen hebben bereikt. Alleen het aantal succesvol afgeronde trajecten is wat achtergebleven op de doelstelling. Hiervoor geldt dezelfde trend als bij ons reguliere porject, de hulpvragen worden steeds zwaarder. Ook bij de partners die jongere hulpvragers doorverwijzen gaan we in gesprek om beter te bepalen onder welke voorwaarden een hulpvrager geschikt is voor een vrijwilliger. We hopen daarmee het aantal succesvol afgeronde dossiers te kunnen verhogen.

[illegible]

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Bijdragen/Subsidies van overheden	(6)	300.000	300.000	258.168
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(7)	158.007	171.163	199.321
Som der baten		<u>458.007</u>	<u>471.163</u>	<u>457.489</u>
Lasten				
Besteed aan de doelstellingen				
Besteding aan doelstellingen	(8)	418.377	416.074	405.260
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(9)	14.947	10.273	12.108
Afschrijvingen	(10)	976	-	1.068
Overige personeelslasten	(12)	-	-	211
Huisvestingslasten	(13)	6.711	8.284	6.540
Kantoorlasten		19.941	29.032	11.346
Algemene lasten	(14)	7.724	7.500	12.798
		<u>50.299</u>	<u>55.089</u>	<u>44.071</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>-10.669</u>	<u>-</u>	<u>8.158</u>
Financiële baten en lasten		-295	-	-689
Saldo		<u>-10.964</u>	<u>-</u>	<u>7.469</u>
Resultaatbestemming				
Algemene reserve		<u>-10.964</u>	<u>-</u>	<u>7.469</u>

3 TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST-EN-VERLIESREKENING

3.1 ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag is op 3 juli 2014 opgericht met als doel het voorkómen oplossen van financiële schuldenproblematiek van particulieren, geïnspireerd door Bijbelse motivatie door het inzetten van vrijwillige SchuldHulpMaatjes.

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft sinds 3 juli 2014 een ANBI-status verkregen.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag is feitelijk en statutair gevestigd op Burg van Karnebeeklaan 10 te 's-Gravenhage en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 61020850.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

3.2 ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Pensioenlasten

Pensioenregelingen

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft een pensioenregeling voor haar werknemers; deze worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de staat van baten en lasten verwerkt.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen.

3.3 GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

3.4 GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten. Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Bijdragen/Subsidies van overheden

Hieronder wordt verstaan zowel subsidies van gemeenten, provincies als van het rijk.

Subsidiebat

Exploitatie subsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Giften en baten uit fondsenwerving

Giften en baten uit fondsenwerving worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gift onvoorwaardelijk is toegezegd.

Personeelsbeloningen

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	5.341
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-2.845
	<u>2.496</u>
<i>Mutaties</i>	
Afschrijvingen	<u>-976</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>	
Aanschaffingswaarde	5.341
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.821
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>1.520</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	%
Inventaris	20

VLOTTENDE ACTIVA

2. Vorderingen

	2024	2023
	€	€
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Stichting PAWW	91	20
Pensioenlasten	-	13
	<u>91</u>	<u>33</u>

Overlopende activa

Nog te ontvangen Fonds 1818 (2024)	4.000	-
Nog te ontvangen Debman Foundation (laag geletterdheid)	-	3.000
Nog te factureren bijdrage STEK	1.364	-
Te ontvangen overige subsidies 2023	-	20.584
Nog te ontvangen toegezegde (meerjaren) giften	10.000	50.000
Nog te ontvangen subsidie Gemeente Den Haag	30.000	25.000
Overlopende activa	17.757	2.892
	<u>63.121</u>	<u>101.476</u>

3. Liquide middelen

Rabobank 2937 60	44.543	28.899
Rabobank 2938 76	2.125	116
	<u>46.668</u>	<u>29.015</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

PASSIVA

	2024	2023
	€	€
4. Stichtingsvermogen		
Algemene reserve	2.793	13.757
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	13.757	-5.066
Resultaatbestemming boekjaar	-10.964	7.469
Vrijval bestemmingsfonds Relatiebeheer	-	11.354
Uit voorstel saldobestemming	-	-
Stand per 31 december	2.793	13.757

5. Kortlopende schulden

	2024	2023
	€	€
Crediteuren		
Crediteuren	17.990	9.121
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	15.422	12.504
Pensioenlasten	6.469	-
	21.891	12.504

	2024	2023
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	9.680	8.396
Accountantskosten	17.995	13.000
Reservering loopbaanbudget	4.231	1.774
Nog te betalen kosten	1.274	9.419
Bankkosten	46	49
Nog te besteden meerjaren giften	17.500	15.000
Stichting Fonds 1818	-	50.000
Overige nog te besteden giften	18.000	-
	68.726	97.638

Nog te besteden meerjaren giften bestaat uit een vooruitontvangen bedrag van €17.500 voor 2025 van Schiefbaan Hovius AV20240008 voor 2025, 2026 en 2027, toegezegd in 2024.

De subsidiebeschikking van de Gemeente Den Haag over 2024 is afgegeven op 6 oktober 2023. De subsidie is toegekend voor een bedrag van € 300.000 onder beschikkingnummer 2023-0717-26568.

Stichting fonds 1818:

Deze bestaat uit Fonds 1818, en is voorwaardelijk ontvangen ter besteding. De gestelde voorwaarden betreffen:

- Ontvangst voortgangsverslag, financieel verslag en een bestedingsverklaring begin 2024;
- Ontvangst eindverslag, financieel verslag en bestedingsverklaring uiterlijk april 2025;
- Uiterlijk vier maanden na afloop van het project dient fonds 1818 te ontvangen: bestedingsverklaring over 2024, overzicht van de gerealiseerde inkomsten en uitgaven van het project en een inhoudelijk verslag.

Er is geen reden om aan te nemen dat deze niet worden verworven.

Nog te besteden giften bestaan uit toegezegde giften voor 2025 die al ontvangen zijn in 2024.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurovereenkomst

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van kantoorruimte aan de Burgemeester Karnebeeklaan. De huurovereenkomst gaat in op 1 januari 2025 en duurt tot 31 december 2025. Het huurcontract wordt voortgezet na overleg met de verhuurder. De huurtermijn bedraagt € 13.773,01 per jaar.

Toekenning subsidies

In 2024 zijn de volgende toezeggingen ontvangen voor 2025:

- Fonds 1818 €10.000
- Levi Lassen €5.000
- Stichting Haags Groene Kruis €5.000

Deze zullen in 2025 worden besteed.

In 2024 is er een meerjaren toezegging ontvangen van €17.500 per jaar van Stichting Schiefbaan Hovius. De toezegging voor 2025 is al ontvangen en zal in 2025 worden besteed.

Verworven rechten en verplichtingen

SchuldHulpMaatje heeft een subsidie vordering verworven ter hoogte van €12.500 voor vier jaar van 2023 t/m 2026 (in totaal €37.500 nog te ontvangen) bij de van Sonsbeeck Stichting. Deze subsidie is voorwaardelijk en er dient aan een aantal eisen te worden voldaan, zoals hieronder vermeld. Er is geen reden om aan te nemen dat deze niet worden verworven.

De gestelde voorwaarden betreffen:

- De subsidie te besteden in overeenstemming met het doel van de stichting zoals omschreven in de Statuten d.d. 3 juli 2014 en uitgewerkt in het jaarplan en de bij het jaarplan behorende begroting;
- Jaarlijks het definitieve jaarplan en bijbehorende begroting overhandigen, uiterlijk in december van het daaraan voorafgaande planjaar;
- Melding doen van tussentijdse substantiële aanpassingen/veranderingen in het jaarplan en de begroting;
- De subsidie jaarlijks verantwoorden d.m.v. een staat van baten en lasten over het afgelopen jaar.
- De jaarverslaggeving, betreffende de richtlijnen van kleine organisaties zonder winststreven en deze jaarverslaggeving te overhandigen uiterlijk in de maand juni van het jaar volgend op het verslagjaar;
- De aanvullende informatie aan te leveren die nodig wordt geacht voor besluitvorming;
- Onmiddellijk te informeren over (voornemens m.b.t.) verandering in de juridische positie en/of op opheffen van de Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag.

3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
6. Bijdragen/Subsidies van overheden			
Subsidie Gemeente Den Haag	300.000	300.000	258.168

De subsidiebeschikking van de gemeente Den Haag voor het jaar 2024 met het kenmerk 20230717-26568 is op 6 oktober 2023 afgegeven. Het maximale subsidiebedrag voor het jaar 2024 is € 300.000.

De subsidiebeschikking van de gemeente Den Haag voor het jaar 2023 met het kenmerk 20220714-89748 is op 29 september 2022 afgegeven. Het maximale subsidie bedrag voor het jaar 2023 bedraagt € 250.000.

De subsidiebeschikking van de Gemeente Den Haag met het kenmerk 20210827-58480 is op 30 november 2021 afgegeven en is op 26-09-2023 vastgesteld op €225.000. Hierin is ook vastgesteld dat het is toegestaan om een reserve te vormen voor een bedrag van € 8.168

7. Baten van andere organisaties zonder winststreven

Stichting Fonds 1818	50.000	50.000	50.000
Stichting Schiefbaan Hovius	15.000	15.000	15.000
Stichting Levi Lassen	7.500	5.000	5.000
Van Sonsbeeck Stichting	12.500	12.500	12.500
Stichting Haags Groene Kruis Fonds	5.000	10.000	5.000
Fundatie van den Santheuvel, Sobbe	10.000	10.000	10.000
Stichting Boschhuysen	15.000	15.000	15.000
Stichting Oranjefonds	-	-	15.000
Stichting Sint Nicolaas Gasthuis	5.000	-	-
Fondsen Laaggeletterdheid	-3.000	-	-
Fondsen Wijkgericht Werken	24.074	-	28.418
Fondsen Nazorg	-	-	29.500
Fondsen Kwetsbare Vrouwen	5.000	-	5.000
Overige giften en baten (< € 5.000)	11.933	53.663	8.903
	158.007	171.163	199.321

Fonds Laaggeletterdheid uit:
Niet toegewezen fonds van de Debman stichting €3.000

De fondsen Kwetsbare Vrouwen uit:
- Bijdrage RKWO á € 5.000

De fondsen Wijkgericht werken bestaan uit:
- Fonds 1818 á € 19.074
- Stichting Levi Lassen €5.000

Besteed aan de doelstellingen

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
8. Besteding aan doelstellingen			
Opleidings- en certificeringslasten	50.880	61.679	52.455
Vrijwilligersbijeenkomsten	20.812	23.124	17.507
Contributie landelijke organisatie SchuldHulpMaatjes	3.900	-	3.106
Personeelskosten	283.826	257.456	278.943
Reiskosten	4.114	-	4.025
Overige kosten	21.239	50.531	7.033
Huisvestingskosten	6.711	8.284	6.541
Administratie,- accountants- en advieskosten	26.895	15.000	20.411
Werving maatjes en coördinatoren	-	-	15.239
	<u>418.377</u>	<u>416.074</u>	<u>405.260</u>
9. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	9.165	10.273	88.287
Sociale lasten	1.231	-	11.376
Pensioenlasten	668	-	10.252
Toegerekende personeelskosten doelstellingen	-	-	-111.078
Overige personeelslasten	3.883	-	13.271
	<u>14.947</u>	<u>10.273</u>	<u>12.108</u>

Voor de toelichting op de bezoldiging van de directie wordt verwezen naar de bijlage van de jaarrekening.

Bezoldiging bestuurders

Het bestuur van de stichting werkt onbezoldigd.

Personeelsleden

Per 31 december 2024 waren er bij de stichting 3 personeelsleden werkzaam. Het aantal FTE's bedraagt 3 (2023: 3 FTE).

10. Afschrijvingen

Materiële vaste activa	976	-	1.068
------------------------	-----	---	-------

11. Overige bedrijfslasten

Overige personeelslasten	-	-	211
Huisvestingslasten	6.711	8.284	6.540
Kantoorlasten	19.941	29.032	11.346
Algemene lasten	7.724	7.500	12.798
	<u>34.376</u>	<u>44.816</u>	<u>30.895</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
12. Overige personeelslasten			
Reiskostenvergoedingen	-	-	211
13. Huisvestingslasten			
Huur onroerende zaak	6.711	8.284	6.540
14. Algemene lasten			
Administratielasten	7.724	7.500	12.798

Toelichting op verschil tussen begroting en realisatie

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag heeft over het boekjaar 2024 een negatief resultaat behaald van - 10.964 euro. Dit negatieve resultaat komt deels omdat er minder fondsen zijn geworven dan aanvankelijk begroot. Daarnaast heeft het project Nazorg in 2024 een kwartaal langer doorgelopen dan gepland. Daarvoor zijn derhalve ook extra kosten gemaakt. Tenslotte hebben we in het boekjaar stil gestaan bij het tienjarig bestaan van de stichting. Voorde catering en de huur van het pand zijn ook kosten gemaakt die niet waren begroot.

Verantwoording subsidie gemeente Den Haag 2024

Den Haag totaal 2024	Begroting	Realisatie	Verschil	Toelichting
1 personeelskosten				
Directeur	243.000	287.940	44.940	
Coordinator	103.000	101.512	-1.488	
Coordinator	70.000	70.822	822	
Overige	70.000	70.822	822	
	-	44.784	44.784	
2 Activiteitskosten				
Huisvesting	18.000	13.422	-4.578	
Communicatie/prom	34.000	27.920	-6.080	
3 Vrijwilligerskosten				
Deskundigheidsbev	82.000	75.592	-6.408	
Vrijwilligersvergoeding	5.400	7.675	2.275	
4 Overheadkosten				
	30.500	56.420	25.920	
Totaal	412.900	468.969	56.069	
5 Andere inkomsten voor de aangevraagde activiteit				
Fonds 1818	50.000	50.000	-	
Schiefbaan hovius	15.000	15.000	-	
Sonsbeeckstichtin	12.500	12.500	-	
Haagse Groene Kruis Fonds	10.000	5.000	-5.000	
Overige fondsen	25.400	75.507	50.107	
Totaal	112.900	158.007	45.107	

De gemeentelijke subsidie ter hoogte van 300.000 euro is gebruikt om de exploitatie zo goed als mogelijk te dekken.

Bezoldiging directie en bestuur

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld conform de grondslagen van de Cao Welzijn. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt de stichting de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties (zie www.goededoelennederland.nl).

De regeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. De weging van de situatie bij de stichting vond plaats door het bestuur. Dit leidde tot een zogenaamde BSD-score 355 van 491 punten met een maximaal jaarinkomen van € 115.922 voor het jaar 2024 (2023: € 120.741). Per 1 januari 2024 bedraagt het maximum normjaarinkomen voor deze functiegroep € 115.922

De voor de toetsing, aan de geldende maxima, relevante werkelijke jaarinkomens van de directie bedroegen (2024 in €) voor:

(1 fte/12 mnd):	€ 101.512
(2023 in €):	
(1 fte/12 mnd):	€ 96.185

Het bestuur van de stichting ontvangt geen bezoldiging voor haar werkzaamheden.

Vanaf 1 januari 2021 is de heer E. Hommes directeur van de stichting.

Aard dienstverband

	Directeur 2024	Directeur 2023
Aard dienstverband	Onbepaalde tijd	Onbepaalde tijd
Uren (voltijds werkweek)	36	36
Part-time percentage contractueel FTE	1	1
Periode (maanden)	12	12
Bezoldiging (in euro's)		
Jaarinkomen:	In €	In €
Bruto loon	€ 77.196	€ 67.968
Nabetaling loon 2022/2021		€ 6.156
Vakantiegeld	€ 6.106	€ 6.169
Totaal jaarinkomen	€ 83.302	€ 80.293
Belastbare vergoedingen	€ 6.986	€ 6.696
Pensioenlasten (werkgeversdeel)	€ 9.680	€ 7.252
Onbelaste vergoedingen	€ 1.544	€ 1.944
Totaal overige lasten en vergoedingen	€ 18.210	€ 15.892
Totale werkgeverslasten	€ 101.512	€ 96.185

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellings, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn bleven binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van € 115.922 per jaar (2023: € 120.741).

Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar het bestuursverslag.

Stichting SchuldHulpMaatje Den Haag te 's-Gravenhage

OVERIGE GEGEVENS

Ondertekening bestuur voor akkoord

's-Gravenhage , 14 april 2025

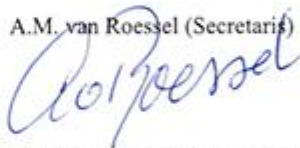
W.J. Stolte (Voorzitter)



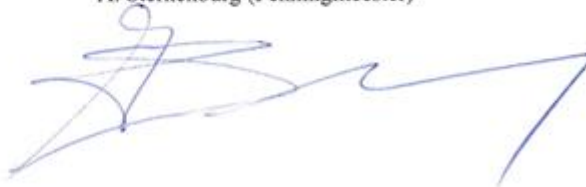
R.P. Steffens (Lid)



A.M. van Roessel (Secretaris)



A. Sterkenburg (Penningmeester)



Maikoe x Maikoe

— Registeraccountants & Belastingadviseurs —

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan:
Stichting SchuldhelpMaatje Den Haag
t.a.v. het Bestuur
Burgmeester van Karnebeeklaan 10
2585 BB Den Haag

Den Haag, 14 april 2025

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting SchuldhelpMaatje Den Haag te Den Haag gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SchuldhelpMaatje Den Haag per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SchuldhelpMaatje Den Haag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Netherlands
Liesje Geyse van Oortswijk 46a
Unit 1 | 2585 GB Den Haag
Netherlands

Maikoe x Maikoe

— Registeraccountants & Belastingadviseurs —

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Nasat de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit het bestuur verslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten gesteld in Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuur verslag in overeenstemming met stellige uitspraken uit de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen C2 Kleine fondsenwervende organisaties, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in

- bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

[Handwritten signature]

Maikoe ✕ Maikoe

— Registeraccountants & Belastingadviseurs —

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maikoe ✕ Maikoe

Bijlage 1. Subsidieverplichtingen

Subsidieverplichtingen	
De activiteit wordt aangemeld op www.socialekaartdenhaag.nl	De activiteit is aangemeld op socialekaartdenhaag.nl Zie de volgende link: https://socialekaartdenhaag.nl/ak-assistance/huisbezoek-van-een-schuldhulpmaatje/
Vrijwilligersvacatures worden geplaatst op www.denhaagdoet.nl of www.volunteerthehague.nl	We hebben vacatures geplaatst op Den Haag Doet. Zie de volgende link: https://www.denhaagdoet.nl/o/Schuldhulpmaatje
Openbaar toegankelijke trainingen en cursussen voor vrijwilligers worden geplaatst op www.denhaagdoetvrijwilligersacademie.nl	Wij hebben geen openbaar toegankelijke trainingen. Onze vrijwilligers worden uitgenodigd voor diverse trainingen en cursussen.
De subsidieontvanger staat toe dat het ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid op www.ehbe.nl wordt geplaatst	We beschikken niet over een ondersteuningsaanbod voor eenzaamheid.
Uw organisatie zorgt voor een-op-een begeleiding van mensen met schulden naar financiële zelfredzaamheid	Zoals op te maken uit dit bestuursverslag zorgen wij voor een-op-een begeleiding van mensen met schulden.
Uw organisatie begeleidt tenminste 400 deelnemers in schuldhulptrajecten (middels huisbezoeken of wijkteams)	We hebben eind 2024, 291 lopende trajecten en we hebben in 2024, 257 trajecten afgerond. Dus we hebben meer dan 400 deelnemers geholpen.
Daarnaast verzorgt uw organisatie minstens 50 nazorgtrajecten voor deelnemers	Naar schatting bevinden zich 10% van onze dossiers in de nazorgfase (ongeveer 40 tot 50). Vanuit het project Nazorg hebben we 17 deelnemers ondersteunt.
Naast dat uw organisatie wijkteams bemant in Moerwijk, Loosduinen, Centrum en Bouwlust zorgt uw organisatie ook voor een wijkteam op Scheveningen en een gezamenlijk inloopspreekuur met Stek in Segbroek	We hebben wijkteams opgezet in Scheveningen en in Den Haag Groot. Het gezamenlijke inloopspreekuur met Stek in Segbroek is niet doorgegaan omdat we geen financiering konden krijgen.
Uw organisatie zoekt nieuwe partnerschappen om meer jongeren met schulden (t/m 27 jaar) te bereiken	We hebben nieuw partnerschap opgezet met de ONS Bank in Den Haag. Zij ondersteunen jongeren in groepen. De afspraak is dat we wederzijds hulpvragers overdragen als we denken dat de hulpvrager beter past bij de andere organisatie.
Uw organisatie rapporteert (tussentijds en bij eindverantwoording) over de effecten van uw dienstverlening op de financiële zelfredzaamheid van de hulpvrager. Van alle afgeronde trajecten maakt uw organisatie inzichtelijk hoeveel er succesvol zijn afgerond, vroegtijdig zijn afgerond en zijn afgebroken. Daarbij geeft u tevens aan hoe u dit wordt gedefinieerd.	Deze aantallen zijn gedeeld in de kwartaalrapportages die zijn verstuurd naar de beleidsambtenaren van de Dienst OCW>

Uw organisatie blijft onderzoek doen naar de klanttevredenheid van deelnemers en de impact van de activiteiten conform het projectplan van uw organisatie	We doen blijvend onderzoek naar onze deelnemers middels vragenlijsten die we afnemen bij onze vrijwilligers. Daarnaast doen we ook jaarlijks een aantal interviews met de deelnemers.
In 2024 streeft uw organisatie naar 200 vrijwilligers, waarvan 150 vaste vrijwilligers en 50 flexibele vrijwilligers	We hebben 206 vrijwilligers. In flexibele rollen hebben we vrijwilligers die alleen intakes afnemen, helpen bij de administratie, ondersteunen bij de catering en stukjes schrijven voor onze nieuwsbrief. Deze flexibele schil bestaat uit zeker vijftig vrijwilligers.
Uw organisatie participeert in de Alliantie Financiële Ondersteuning Den Haag, deelt daar signalen en gaat verder actief de samenwerking aan met de andere alliantieleden	Wij delen signalen in de AFO vergaderingen en nemen deel aan zowel het AFO bestuur als het casuïstiek overleg.